

# 総括請求書

① ○ 年 ○ 月 20 日締切分

神野産業株式会社 御中

請求金額	¥734,920
------	----------

取引先コード

住所 ○○県○○市○○町○○番地

会社名 ② 株式会社○○

代表者氏名 ○○ ○○ 印

税抜請求額	10%対象	662,000
	8%対象	4,000
	非課税	2,400
	税抜計	668,400
消費税額	10%	66,200
	8%	320
	非課税	0
	消費税計	66,520

登録番号 T ○○○○○○ ③ ○○○○○○

振込先 ○○ 銀行 ○○ 支店

口座種別 ○○

口座番号 ○○ ④ ○○○○

フリガナ ○○○ ○○○○

口座名義 ○○ ○○

工事コード	工事名	請求金額	決済金額	確認	税率
050101	○○地区改良工事	12,000			10
050101	⑤ ○○地区改良工事	4,000			⑥
050101	○○地区改良工事	2,400			非
050102	○○護岸工事	650,000			10

赤枠の箇所の記入をお願いします。

- ① 請求年月の記入をお願いします。
- ② 住所、会社名、代表者氏名の記入、社印の押印をお願いします。
- ③ T以降の13桁の適格請求書発行事業者登録番号の記入をお願いします。
- ④ 振込先の記入をお願いします。
- ⑤ 弊社指定の工事コード、工事名の記入をお願いします。

※ 請求金額は請求明細書の税抜請求額を転記していただきますようお願いいたします。

- ⑥ 税率の記入をお願いいたします。

※ 税率の欄には該当する税率を記入。また非課税は非と記入をお願いします。

※ 同一現場でも税率が異なる請求がある場合は税率毎に記入をお願いします。

計 668,400 0

(注) この請求書は、毎月20日にて締切り、25日までに必ず1部提出してください。

尚、提出期限を超過したものは、当該月の支払対象になりません。

※ 税率の欄には該当する税率を記入。また非課税は非と記入をお願いします。

※ 同一現場でも税率が異なる請求がある場合は税率毎に記入をお願いします。

社長	専務	土木部長	部長

経理	総務

# 請求明細書 (1)

① ○ 年 ○ 月 20 日締切分

神野産業株式会社 御中

No. 1

工事コード	0   5   0   1   0   1
工事名	③ ○○地区改良工事
合計金額	¥18,400

取引先コード [ ] [ ] [ ] [ ] [ ] [ ]  
住所 ○○県○○市○○町○○番地  
会社名 ② 株式会社○○  
代表者氏名 ○○ ○○ 印

登録番号 T ○○○○○○○○ ④ ○○○○

税 抜 請求額	10%対象	12,000
	8%対象	4,000
	非課税	2,400
	税抜計	18,400

日付	内 訳	規 格	数量	単位	単価	金 額	税率
10月20日	○○材木		4.00	本	1,000	4,000	10
10月28日	○○部品	⑤	20.00	個	400	8,000	⑥
11月2日	○○食品		1.00	袋	4,000	4,000	⑥
11月9日	○○協会費		1.00	式	2,400	2,400	非

赤枠の箇所の記入をお願いします。

- ① 請求年月の記入をお願いします。
- ② 住所、会社名、代表者氏名の記入、社印の押印をお願いします。
- ③ 弊社指定の工事コード、工事名の記入をお願いします。
- ④ T以降の13桁の適格請求書発行事業者登録番号の記入をお願いします。
- ⑤ 日付、内訳または規格、数量、単位、単価の記入をお願いします。  
※ 単価は税抜単価で記入いただきますようお願いいたします。
- ⑥ 税率の記入をお願いいたします。  
※ 税率の欄には該当する税率を記入。また非課税は非と記入をお願いします。  
※ 同一現場でも税率が異なる請求がある場合は税率毎に記入をお願いします。

※ 税率の欄には該当する税率を記入。また非課税は非と記入をお願いします。

計	10%対象	12,000
	8%対象	4,000
	非課税	2,400
	税抜計	18,400

責任者  
[ ]

総 務  
[ ] [ ]

# 請求明細書 (2)

① ○ 年 ○ 月 20 日締切分

神野産業株式会社 御中

No. 1

工事コード	0	5	0	1	0	2
工事名	③ ○○護岸工事					
合計金額	¥650,000					

取引先コード     
 住 所 ○○県○○市○○町○○番地  
 会 社 名 ② 株式会社○○  
 代 表 者 氏 名 ○○ ○○ 印

登録番号 T ○○○○○○○ ④ ○○○○○○

税 抜 請 求 額	10%対象	650,000
	8%対象	0
	非課税	0
	税抜計	650,000

## 契約分請求欄 第 ⑤ 回目

項 目	数 量	単 位	金 額
① 契約金額	1.0	式	3,200,000
② 変更金額	1.0	式	▲ 750,000
合計契約金額	1.0	式	2,450,000
③ 当月総出来高	1.0	式	⑥ 1,000,000
④ 出来高×90%	1.0	式	900,000
⑤ 前回迄の受領金額	1.0	式	400,000
⑥ 請求金額	1.0	式	500,000

## 契約外請求欄

日付	内 訳	規 格	数 量	単 位	単 価	金 額	税 率
12月31日	警備員	⑦	10.00	日	12,000	120,000	⑧
12月31日	検査料		1.00	式	30,000	30,000	

- 赤枠の箇所の記入をお願いします。
- ① 請求年月の記入をお願いします。
  - ② 住所、会社名、代表者氏名の記入、社印の押印をお願いします。
  - ③ 弊社指定の工事コード、工事名の記入をお願いします。
  - ④ T以降の13桁の適格請求書発行事業者登録番号の記入をお願いします。
  - ⑤ 請求の回数の記入をお願いします。
  - ⑥ 請求明細の記入をお願いします。
  - ⑦ 日付、内訳または規格、数量、単位、単価の記入をお願いします。  
※ 単価は税抜単価で記入いただきますようお願いいたします。
  - ⑧ 税率の記入をお願いいたします。  
※ 税率の欄には該当する税率を記入。また非課税は非と記入をお願いします。  
※ 同一現場でも税率が異なる請求がある場合は税率毎に記入をお願いします。

責任者	総 務